



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Высшей школы управления  
здоровьем, клинической психологии и  
сестринского образования

 О.Ю. Алешкина  
«26» 04 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дисциплина: Административно-управленческая

Направление подготовки: 32.04.01 Общественное здравоохранение

Квалификация: Магистр



## 1. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2
<b>Разработка и реализация проектов</b>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<p>ИДУК-2.1. Определяет этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>ИДУК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и определяет исполнителей проекта.</p> <p>ИДУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>ИДУК-2.4. Организует обсуждение проекта, оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>ИДУК-2.5. Публично представляет результаты проекта.</p> <p>ИДУК-2.6. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проект</p>	
<b>Менеджмент</b>	ОПК-3 Способен реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности
<p>ИДОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации</p> <p>ИДОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности</p>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	ПК-5. Способен к анализу и оценке показателей деятельности медицинской организации
<p>ИДПК-5.1. Знает принципы и формы организации медицинской помощи; о программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; порядках оказания медицинской помощи, стандартах медицинской помощи, клинических рекомендациях (протоколах лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации;</p> <p>ИДПК-5.2. Умеет организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации; планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации; составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации; использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <p>ИДПК-5.3. Демонстрирует навыки разработки планов перспективного развития медицинской организации и оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации;</p> <p>ИДПК-5.4. Владеет нормами и правилами медицинского электронного документооборота, обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Шкала оценивания			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>знать</b>				
4	<p>Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале практики. Не знает основные нормативные и правовые документы в области профессиональной подготовки и переподготовки медицинских кадров; не имеет представления о методах отбора, расстановки и учета движения кадров; не знает основы управления трудовым коллективом, а также основные нормативные и правовые документы по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации; основы делопроизводства.</p>	<p>Обучающийся усвоил основное содержание материала производственной практики, но имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала. Имеет не систематизированные знания о правовых документах в области профессиональной подготовки и переподготовки медицинских кадров, имеет общее представление о методах отбора, расстановки и учета движения кадров, основах управления трудовым коллективом, основных нормативных и правовых документах по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации, основах делопроизводства.</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями всего изученного программного материала, материал излагает последовательно, допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала. Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Обучающийся знает основные правовые документы в области профессиональной подготовки и переподготовки медицинских кадров, о методах отбора, расстановки и учета движения кадров. Знает способы адаптации медицинского персонала в медицинской организации, а также виды и методы проведения стажировок для персонала медицинской организации, основные нормативные и правовые документы по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации; основы делопроизводства.</p>	<p>Обучающийся самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала практики. Обучающийся показывает глубокое знание и понимание системы нормативно-правового регулирования в области профессиональной подготовки и переподготовки медицинских кадров, методы отбора, расстановки и учета движения кадров, основы управления трудовым коллективом и способы адаптации медицинского персонала в медицинской организации, а также виды и методы проведения стажировок для персонала медицинской организации. Обучающийся знает основные нормативные и правовые документы по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации и основы делопроизводства.</p>

<b>уметь</b>				
4	Обучающийся не умеет управлять персоналом подразделения медицинской организации, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок, пользоваться различными моделями принятия управленческих решений, составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами, разрабатывать планы повышения квалификации медицинских работников.	Обучающийся испытывает затруднения при управлении персоналом подразделения медицинской организации, составлении организационно-распорядительной документации в соответствии с государственными стандартами. Обучающийся непоследовательно и не систематизировано применяет модели принятия управленческих решений и адаптационные методики в отношении персонала подразделения. Обучающийся затрудняется при разработке проведения научно-практических конференций и практических занятий, а также при подготовке планов повышения квалификации медицинских работников.	Обучающийся умеет самостоятельно разрабатывать планы повышения квалификации медицинских работников, составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами. Обучающийся умеет применять основные методы управления персоналом подразделения медицинской организации, пользоваться различными моделями принятия управленческих решений, применять адаптационные методики в отношении персонала подразделения. Обучающийся способен самостоятельно разрабатывать и организовывать проведение медицинских конференций и практических занятий.	Обучающийся умеет самостоятельно разрабатывать планы повышения квалификации медицинских работников, составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами. Обучающийся умеет последовательно реализовывать методы управления персоналом подразделения медицинской организации, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок, использовать различные модели принятия управленческих решений, способен применять адаптационные методики в отношении персонала подразделения; Обучающийся умеет самостоятельно разрабатывать и организовывать проведение научно-практических конференций и практических занятий.
<b>владеть</b>				
4	Обучающийся не владеет методиками принятия управленческих решений, навыками управления медицинским персоналом	Обучающийся владеет основными навыками разработки и принятия управленческих решений, в соответствии с конкретной	Обучающийся владеет навыком выделения значимых аспектов учебного материала, навыками использования нормативной, справочной и научной литературы	Обучающийся показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой практики в части способности самостоятельного выделения

	<p>подразделения медицинской организации, навыками ведения административного делопроизводства, навыками организации проведения научно-практических конференций и практических занятий, навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач.</p>	<p>задачей профессиональной деятельности, методами управления медицинским персоналом подразделения медицинской организации. Обучающийся в основном способен самостоятельно разрабатывать и организовывать проведения медицинских конференций и практических занятий. Обучающийся в основном владеет навыками ведения административного делопроизводства и навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач.</p>	<p>для решения профессиональных задач. Обучающийся владеет навыками составления планов повышения квалификации медицинских работников, навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач. Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале, владеет навыком выделения значимых методов в процессе принятия управленческих решений, в соответствии с конкретной задачей профессиональной деятельности, навыками разработки и организации проведения конференций и практических занятий. Обучающийся владеет навыком ведения административного делопроизводства, методами управления медицинским персоналом подразделения медицинской. При демонстрации практических навыков студент допускает незначительные неточности.</p>	<p>значимых аспектов учебного материала. Обучающийся владеет навыками составления планов повышения квалификации медицинских работников, навыками ведения административного делопроизводства и использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач. Обучающийся способен самостоятельно принимать управленческие решения, в соответствии с конкретной задачей профессиональной деятельности, владеет основными методами управления медицинским персоналом подразделения медицинской организации, обеспечения соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства, методами проведения адаптации медицинского персонала в подразделении медицинской организации. Обучающийся владеет навыком организации проведения научно-практических конференций и практических занятий.</p>
--	--	---	---	--

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**

**для проведения промежуточной аттестации (экзамен)**

**по производственной практике «Административно-управленческая»**

1. Основное содержание деятельности руководителя структурного подразделения медицинской организации. Основные функциональные обязанности руководителя структурного подразделения медицинской организации.
2. Основное содержание деятельности заместителя руководителя медицинской организации. Основные функциональные обязанности заместителя руководителя медицинской организации.
3. Взаимодействие медицинских работников в процессе оказания медицинской помощи.
4. Психологические аспекты управления медицинским персоналом медицинской организации.
5. Определение целей и задач деятельности медицинской организации целевых показателей их достижения и решения.
6. Формирование и поддержание корпоративной культуры в медицинской организации.
7. Планирование деятельности руководителя структурного подразделения медицинской организации, в соответствии с утвержденным перечнем значений целевых показателей деятельности структурного подразделения.
8. Планирование и проведение мероприятий по развитию кадров медицинской организации.
9. Планирование ресурсного обеспечения деятельности медицинского персонала медицинской организации.
10. Расчет потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых) и эффективности их использования в структурном подразделении медицинской организации.
11. Организация работы по рациональной расстановке и использованию медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях.
12. Формирование рабочей группы и работа в команде.
13. Применение стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива.
14. Распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
15. Разработка и внедрение системы мотивации медицинского персонала медицинской организации.
16. Разработка и реализация организационно-управленческих решений по профилю деятельности медицинского персонала.
17. Принятие управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности медицинского персонала в медицинской организации.
18. Принятие решений в области бюджетного процесса медицинской организации Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях.
19. Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения).
20. Получение, хранение, учет и выдача медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств.
21. Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых медицинским персоналом медицинской организации.
22. Инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения.

23. Проведение мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях.
24. Организация и проведение контроля ведения медицинской документации медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях.
25. Организация и проведение контроля работ по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях.
26. Проведение анализа полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность медицинского персонала.
27. Контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности медицинского персонала медицинской организации.
28. Разработка критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности медицинского персонала медицинской организации.
29. Разработка предложений и принятие управленческих решений о внесении организационных изменений в деятельность медицинского персонала.
30. Использование традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности.
31. Разработка и обоснование бизнес-плана открытия медицинской организации.
32. Разработка проектов локальных актов медицинской организации.
33. Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.
34. Формирование отчетов, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала медицинской организации.
35. Проведение работы по внедрению инноваций в деятельность медицинского персонала медицинской организации.
36. Разработка анкет и проведение социологического опроса пациентов, сестринского персонала, обработка результатов, их обсуждение в коллективе.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ  
по производственной практике «Организационно-управленческая практика»**

№ п/п	Практические навыки
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
1.	<p>Определение целей и задач деятельности медицинской организации целевых показателей их достижения и решения.</p> <p>Проведение работы по внедрению инноваций в деятельность медицинского персонала медицинской организации.</p> <p>Разработка функциональных обязанностей персонала структурного подразделения медицинской организации.</p> <p>Формирование должностных инструкций персонала структурного подразделения медицинской организации.</p> <p>Взаимодействие медицинских работников в процессе оказания медицинской помощи.</p> <p>Поддержание корпоративной культуры в медицинской организации.</p> <p>Организация работы по рациональной расстановке и использованию медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях.</p> <p>Формирование рабочей группы и работа в команде.</p> <p>Разработка критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности медицинского персонала медицинской организации.</p> <p>Разработка проектов локальных актов медицинской организации.</p> <p>Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.</p> <p>Формирование отчетов, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала медицинской организации.</p> <p>Разработка анкет и проведение социологического опроса пациентов, сестринского персонала, обработка результатов, их обсуждение в коллективе.</p>
	ОПК-3 Способен реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности
2.	<p>Планирование деятельности руководителя структурного подразделения медицинской организации, в соответствии с утвержденным перечнем значений целевых показателей деятельности структурного подразделения.</p> <p>Применение стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива.</p> <p>Организация и проведение контроля ведения медицинской документации медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях.</p> <p>Организация и проведение контроля работ по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях.</p>
	ПК-5. Способен к анализу и оценке показателей деятельности медицинской организации
3.	<p>Расчет потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых) и эффективности их использования в структурном подразделении медицинской организации.</p> <p>Принятие решений в области бюджетного процесса медицинской организации</p> <p>Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях.</p>



<p>Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения).</p> <p>Получение, хранение, учет и выдача медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств.</p> <p>Проведение анализа полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность медицинского персонала.</p> <p>Планирование и проведение мероприятий по развитию кадров медицинской организации.</p> <p>Планирование ресурсного обеспечения деятельности медицинского персонала медицинской организации.</p> <p>Распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Разработка и внедрение системы мотивации медицинского персонала медицинской организации.</p> <p>Разработка и реализация организационно-управленческих решений по профилю деятельности медицинского персонала.</p> <p>Принятие управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности медицинского персонала в медицинской организации.</p> <p>Проведение мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях.</p> <p>Разработка предложений и принятие управленческих решений о внесении организационных изменений в деятельность медицинского персонала.</p> <p>Разработка и обоснование бизнес-плана открытия медицинской организации.</p>
---

### **Критерии оценки практических навыков:**

Отлично – осознанное (уверенное) владение всем перечнем навыков, манипуляций и умений, предусмотренных программой в классических и нестандартных ситуациях и при выполнении комбинированных заданий, при этом имеется высокий уровень самостоятельности и эрудиции.

Хорошо – освоение основной части практических навыков, умений и манипуляций, предусмотренных программой практики, способность использовать их в стандартных ситуациях, при этом допускается наличие единичных ошибок;

Удовлетворительно – освоение части практических навыков, умений и манипуляций, предусмотренных программой; способность использовать их в стандартных ситуациях; при этом допускается наличие единичных существенных ошибок при демонстрации навыков и умений.

Неудовлетворительно – незачтено: не владение или отсутствие четких представлений о выполнении практических навыков, умений и манипуляций, предусмотренных программой практики; не способность использовать практические навыки и умения в конкретных ситуациях.